



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE MANTENIMIENTO
DESDE 1977 PARA FOMENTO
DEL MANTENIMIENTO

CURSO SOBRE VALORACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA DEL MANTENIMIENTO

ORGANIZACIÓN

El curso se impartiría en sus instalaciones a un grupo determinado de personas, con una duración de 13 horas lectivas, en sesión de mañana y tarde durante 2 días laborables, adecuándose a la disponibilidad horaria.

OBJETIVOS

Facilitar a los responsables y técnicos de Mantenimiento Industrial los útiles para mejorar los resultados de la gestión del Mantenimiento, en especial en estos momentos tan complicados.

- Disponer de una metodología para el análisis de situación de la función Mantenimiento en un momento dado.
- Detectar los puntos fuertes y débiles de la organización.
- Definir las acciones de progreso más adecuadas.
- Establecer el plan de acción, su implementación y su control a fin de aumentar la productividad del ámbito de Mantenimiento.
- Gestionar las reacciones negativas que toda acción de cambio suele conllevar.

SE DEBATIRÁ LA APLICACIÓN A CASOS PRÁCTICOS DE LOS ASISTENTES

PROGRAMA DEL CURSO

VALORACIÓN DEL MANTENIMIENTO

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- Política general de Mantenimiento.
- Sistema de Gestión.
- Planes a corto, medio y largo plazo.
- El Mantenimiento Productivo.
- Los Indicadores de Mantenimiento.
- Recursos Humanos.
- Aplicación de Nuevas Tecnologías.
- Seguridad.

PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN DE TRABAJOS

- Sistemática de la solicitud de Trabajo.
- Preparación, Planificación y Distribución del Trabajo.
- Aprovechamiento de tiempo de presencia.
- Tiempos de acción.
- Estructura organizativa del trabajo.
- Medida de la Productividad. Indicadores de eficiencia.
- Informes a los Servicios atendidos: frecuencia, cantidad y calidad.

ESTRATEGIAS DE MANTENIMIENTO

- Nivel de Mantenimiento correctivo planificado.
- Evaluación de necesidades y alcance del Plan de Prevención.
- Selección de los sistemas de prevención del Mantenimiento más adecuados.
- Documentación de apoyo.
- Colaboración de Producción en el estudio de la prevención.
- Realización y cumplimentación de los programas preventivos.

STOCKS DE MATERIALES

- Evaluación de lo que tener en stock.
- Gestión de los materiales N.I.R.
- Estandarización de repuestos.
- Gestión de los materiales B.I.R.
- Evaluación de proveedores.
- Disposición de los almacenes.
- Recepción de materiales.
- Tratamiento de las urgencias.
- Gestión de compras. El parteneriado.

COSTES DE MANTENIMIENTO. PRESUPUESTOS Y CONTROL

- Componentes del coste global de Mantenimiento.
- El presupuesto anual y su distribución.
- Documentación de apoyo para los presupuestos y los costes.
- Tratamiento contable de costes.
- Medios para la gestión presupuestaria y de los costes.
- Informes.
- Control analítico de costes.
- Indicadores económicos.

CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO

- Política general de contratación de Mantenimiento.
- Los contratos de Mantenimiento.
- Normativa para la selección de contratistas.
- Evaluación del personal de contrata.
- Organización del trabajo.
- Calidad y productividad.
- Supervisión de contratistas.
- Indicadores de la gestión de los contratistas.
- Nivel de seguridad.

PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

- Perfiles de los puestos de trabajo necesarios.
- Asignación de funciones.
- Comunicación y relación entre secciones y servicios.
- Gestión del conocimiento.
- Nivel general de saber, saber hacer y saber estar.
- Los medios de gestión necesarios.

PLAN DE MEJORA DE LA EFICIENCIA DEL MANTENIMIENTO

- Determinación y valoración de los factores críticos de la organización: puntos fuertes y puntos débiles.
- Objetivos y rentabilidad del plan de mejora.
- Jerarquización de las acciones a realizar.
- Indicadores de Mantenimiento necesarios y Cuadro de Mando.
- Planificación y puesta en marcha.
- Seguimiento y control de los resultados.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento