

CURSO SOBRE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO (GENERACIÓN, PREPARACIÓN, PLANIFICACIÓN, REALIZACIÓN, INFORMACIÓN)

ORGANIZACIÓN

El curso se impartiría en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 8 horas lectivas, en sesión de mañana y tarde, en 1 día laborable, adecuándose a la disponibilidad horaria.

OBJETIVOS

Un buen Mantenimiento tiene gran importancia en el mejor logro de buenos resultados tanto técnicos, como de calidad y económicos de la empresa.

Es sin embargo frecuente que aun disponiendo de buenas técnicas de ejecución de las tareas que exige el servicio, el hecho de que muy frecuentemente se trabaja bajo presión por diversos motivos tales como la necesidad de restablecer las condiciones operativas de un ítem afectado por una avería, la carga de trabajo propia del mantenimiento, la coincidencia en el tiempo de varias anomalías, etc. hacen que no se cumplan los requisitos a que obligan los procedimientos elaborados para obtener la información adecuada, tanto para efectuar el seguimiento del día a día del trabajo efectuado en todos sus conceptos técnicos, de coordinación, de consenso, etc. como económicos, así como para disponer de la información adecuada para determinar si la gestión del Servicio se está desarrollando en forma conveniente o hay que tomar medidas tendentes a mejorarla, siempre con la idea de que todo lo que se hace es mejorable

Con este convencimiento AEM ha programado este curso con el objetivo de que los asistentes tengan claro que hay que disponer de los procedimientos específicos para los diversos cometidos asignados al Servicio e insistir en la necesidad de que se cumplan para facilitar los objetivos que con ellos se persigue y así asegurar la existencia de una base de datos que permita, con garantías, elaborar los informes a los cuales nos hemos referido

El curso va dirigido especialmente a Directores y Jefes de Mantenimiento pero también a todos los responsables de la cadena de mando y de administración del Servicio y a los propios operarios y que deben dar cumplimiento, cada uno a su nivel, de los procedimientos que marcan la forma de actuar en las tareas contempladas en cada uno de ellos.

PROGRAMA DEL CURSO

ORDENES DE TRABAJO

- La OT documento esencial es la ejecución del mantenimiento
- Tipos de OTs.
- Solicitudes de intervención.
- Proceso de la OT.
- Información integrada en la OT.
- Particularidades de los preventivos.

LA DISTRIBUCIÓN Y REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- La organización del personal de Mantenimiento.
- Efectivos y su distribución.
- El reparto del trabajo.
- La autonomía del personal de ejecución.
- La administración del propio trabajo.
- Los medios necesarios.

PREPARACION Y PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO

- Que se debe entender como preparación del trabajo
- El método en Mantenimiento.
- Niveles de preparación.
- Los tiempos de los trabajos de mantenimiento
- Economía esperada de la preparación del trabajo.
- Programación de los trabajos ordinarios y extraordinarios.
- Niveles y técnicas de programación..
- Cómo se gestionan la preparación y la programación.

LA PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

- Programación y Planificación de los trabajos.
- La carga de trabajo de la secciones y global del mantenimiento.
- La planificación de los correctivos.
- La planificación de los trabajos programados y del preventivo.
- Los sistemas de planificación según la índole de los trabajos.
- Planificación: orden, eficacia y eficiencia.

INFORMES EN MANTENIMIENTO

- Información: la justa y necesaria.
- De qué informarse y dónde
- De qué informar y a quién.
- Cómo informar. Protocolos de información.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento

Certificado Experto Gestor de Mantenimiento.

Amplia experiencia en cargos ejecutivos de Mantenimiento