

DATOS DE INTERÉS

CURSO: MODALIDAD PRESENCIAL

IMPARTICIÓN DEL CURSO: LUGAR, FECHAS Y HORARIOS

ABBA MADRID HOTEL
Avenida de América, 32
Madrid

16 horas presenciales

3 y 4 de Junio de 2020
Mañana: De 09:00 h. a 13:30 h.
Tarde: De 15:00 h. a 18:30 h.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

*Dr. Ingeniero Industrial
Diplomado en Dirección de Empresas
Consultor en Mantenimiento
Certificado Gestor de Mantenimiento
Amplia experiencia en cargos directivos y ejecutivos
de Mantenimiento*

INSCRIPCIONES

www.aem.es

FORMA DE PAGO

Cheque nominativo a favor de la Asociación Española de Mantenimiento

Transferencia bancaria:
LA CAIXA
IBAN ES62 2100 3054 6122 0043 2914
Titular: Asociación Española de Mantenimiento

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

Socios Adheridos AEM - 630,00 €
Socios Número AEM - 660,00 €
No Socios - 800,00 €
(21% IVA no incluido)

Plazas limitadas por riguroso orden de inscripción

La cuota de inscripción incluye la asistencia al Curso,
la Documentación, el Almuerzo y el Coffee Break.

Plaza Doctor Letamendi, 37, 4º 2ª - 08007 Barcelona
Tel. 93 323 48 82 - Fax 93 451 11 62 · www.aem.es - E-mail: info.bcn@aem.es

Madrid, 3 y 4 de Junio de 2020

CURSO AEM

Gestión y organización del Mantenimiento



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE MANTENIMIENTO
DESDE 1977 PARA FOMENTO
DEL MANTENIMIENTO

Miembro de:

Federación Iberoamericana
de Mantenimiento



Las empresas pueden bonificarse
parcialmente esta Formación a través
de la Fundación Tripartita



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Objetivos

El Mantenimiento es una función básica en la empresa, no solo por la misión encomendada a su propia actividad y que se concreta en la obtención de la más alta disponibilidad del equipamiento con costes asumibles y un alto nivel de seguridad, sino también por la mejora de los beneficios que un buen nivel del Mantenimiento reporta como consecuencia de la mejora de la calidad de la producción, derivada del buen estado de los equipos productivos que permiten su utilización a un ritmo y nivel de calidad que solo unas condiciones de estado idóneas permiten.

Los diversos Mandos de Mantenimiento son pieza clave para conseguir estos objetivos, por lo que AEM ha programado este curso, con el deseo de ayudar a estos técnicos en la siempre difícil tarea de lograr la máxima eficiencia en la labor que la empresa les ha encomendado.

Programa

El concepto de productividad y el objetivo del mantenimiento

- Productividad. Definición y conceptos que la determinan.
- Acciones de mejora de la productividad.
- Control continuo de resultados.
- Objetivo del Mantenimiento.

La gestión de la prevención

- Correctivo: Bases para lograr su máxima eficacia.
- Preventivo sistemático: : Inspección de zona. Inspección preventiva. Revisión preventiva.
- Predictivo: Concepto, bases y aplicación.
- Detectivo: Localización y tratamiento de los fallos ocultos.
- Reforma. La prevención a través del aumento de la fiabilidad.

La gestión de la mano de obra

- Estructura del Servicio y del Departamento.
- Definición de funciones. Efectivos y su distribución.
- Selección y formación del personal. Promoción y traslados.
- Comunicación. Motivación. Clima de trabajo.
- Colaboración de Producción en los trabajos de mantenimiento.

Metodología y planificación

- Como aplicar rentablemente la mejora de métodos en mantenimiento.
- Necesidad y posibilidad de asignar tiempos a los trabajos de mantenimiento.
- El aprovechamiento del tiempo de presencia. Rendimiento.
- ¿Cuándo hay que hacer las cosas? Diálogo Mantenimiento-Producción.
- Planificación básica e intensiva.1

La gestión de los stocks

- Materiales de normal y de bajo índice de rotación (N.I.R. y B.I.R.).
- Codificación de los materiales. Códigos fundamentales y complementarios.
- Sistemas de reaprovisionamiento para materiales N.I.R. y B.I.R.
- La rentabilización de las existencias N.I.R. y B.I.R.

La gestión presupuestaria y de los costes

- El presupuesto de Mantenimiento.
- La corresponsabilización presupuestaria.
- El control de costes de los trabajos de mantenimiento.
- El control presupuestario a nivel de departamento o sección.

La gestión técnico-administrativa y el control del mantenimiento

- GMAO. Programas.
- Funciones a controlar y ratios a utilizar.
- Sistemas relacionales de los índices y las funciones. Autoevaluación.

Técnicas avanzadas aplicadas al mantenimiento

- TQM y TPM (Total Productive Maintenance).
- J.I.T. (Just-in-time).
- Procedimientos RCM y RBI.
- El Plan Hoshin.
- Las Seis Sigmas.
- El Cuadro de Mando Integral (CMI).

La seguridad

- La seguridad, responsabilidad esencial del Mando.
- Motivos por los que se hace imprescindible pensar y actuar en seguridad.
- Exposición al riesgo y responsabilidad de la toma de medidas de prevención.
- La ley de prevención de riesgos laborales y el Mantenimiento.