

DATOS DE INTERÉS

CURSO: MODALIDAD PRESENCIAL

IMPARTICIÓN DEL CURSO: LUGAR, FECHAS Y HORARIOS

AULA AEM

Plaza Doctor Letamendi, 37, 4º 2ª

Barcelona

(Puede variar esta ubicación en función del número de alumnos)

13 horas presenciales

29 de Abril de 2020

De: 09:00 h. a 19:00 h.

30 de Abril de 2020

De.: 09:00 h. a 14:00 h.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento

Certificado Gestor de Mantenimiento

Amplia experiencia en cargos ejecutivos de Mantenimiento

INSCRIPCIONES

www.aem.es

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

Socios Adheridos AEM - 580,00 €

Socios Número AEM - 610,00 €

No Socios - 750,00 €

(21% IVA no incluido)

Plazas limitadas, por riguroso orden de inscripción.

La cuota de inscripción incluye la asistencia al Curso, la documentación, el almuerzo y los coffee break.

FORMA DE PAGO

Cheque nominativo a favor de Asociación Española de Mantenimiento

Transferencia Bancaria a:

LA CAIXA

IBAN ES62 2100 3054 6122 0043 2914

Titular: Asociación Española de Mantenimiento

Plaza Doctor Letamendi, 37, 4º 2ª - 08007 Barcelona

Tel. 93 323 48 82 - Fax 93 451 11 62 - www.aem.es - E-mail: info.bcn@aem.es

Barcelona, 29 y 30 de Abril de 2020

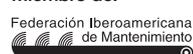
CURSO AEM

Como mejorar la productividad en Mantenimiento



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE MANTENIMIENTO
DESDE 1977 PARA FOMENTO
DEL MANTENIMIENTO

Miembro de:



Las empresas pueden bonificarse
parcialmente esta Formación a través
de la Fundación Tripartita



Objetivos

Según la encuesta realizada por AEM en el año 2015 el coste de Mantenimiento se compone de una 30% de materiales (recambios y materiales varios) y un 70% de mano de obra (propia y contratada). Estos datos no han variado prácticamente desde el año 90, fecha del primer estudio de AEM. El Mantenimiento es una actividad en que la componente de mano de obra es elevada y estable.

El aprovechamiento real de la mano de obra en los trabajos de Mantenimiento es, estadísticamente de un 50% del tiempo de presencia. Mejorar este índice influye no solo en los costes directos de mantenimiento, sino también en la imagen de Mantenimiento ya sea propio o contratado y esta es una importante parcela que afecta a la productividad.

Sin embargo, este es sólo un aspecto parcial del tema. La buena organización del Servicio es fundamental para que este personal aproveche su tiempo de presencia en la empresa en forma eficaz, logrando con ello, además de esta eficacia un alto nivel de eficiencia en el ámbito del Mantenimiento.

El objetivo de este Seminario es facilitar a los responsables de Mantenimiento esta difícil pero imprescindible tarea.

Programa

Productividad

- Definamos la Productividad.
- Productividad en la industria.
- Los 14 puntos y las 5 “enfermedades mortales” del Dr. Deming.
- Condiciones básicas para mejorar la Productividad.

Medida de la productividad

- Tiempos de presencia, improductivo, disponible, trabajado y exigible.
- Rendimiento y eficacia en el trabajo.
- Medida de la Productividad.

Criterios de mejora de la productividad en mantenimiento

- **Adecuada preparación del trabajo:** Metodología. Asignación de tiempos. Asignación de recursos. Coordinación. Instrucciones al equipo de trabajo.

- **Adecuada planificación del trabajo:** Correctivos, programados, preventivos. Coordinación de los intereses de Mantenimiento y de los usuarios Trabajos individuales. Trabajos en equipo. Distribución de los trabajos.
- **Minimizar esperas en los aprovisionamientos:** Racionalización de las existencias. Sectorialización. Sistemas de aprovisionamiento. Liberalización de recambios. Autoservicio y sus posibilidades y conveniencia. El win to win del stock y el almacenaje. Organización del almacén.
- **Reducción de actividades complementarias y tiempos improductivos:** Demoras en el inicio de la tarea. Búsqueda de información técnica. Desplazamientos para pequeños trabajos en taller. Aprovisionamiento de herramientas especiales. Localización de personal del usuario. Obtención de permisos de trabajo. Esperas de paro de máquinas. Esperas por faltas de coordinación.
- **Logística apropiada:** Disponibilidad de los medios necesarios en cada tarea. Preparación de la intervención. Suministro de los recambios necesarios en el puesto de trabajo. Programación de acciones de terceras empresas.

Factores ambientales y de seguridad

- Principios
- Medidas de seguridad en las tareas.
- Medios de protección personal.
- Contenidos de riesgo
- Seguridad y Productividad
- Factores ambientales y Productividad

El factor humano y la productividad

- La actitud del personal.
- Relaciones entre mandos y subordinados.
- Responsabilidades. Información y comunicación.
- Motivación, promoción, cambios de actividad.
- Clima de trabajo.
- Preparación profesional de los empleados y polivalencia.